



une école du groupe

PIGIER 
Performance

L'école des métiers de l'entreprise



BTS Gestion de la PME

DIPLÔME D'ÉTAT DE NIVEAU III

LE OU LA TITULAIRE D'UN BTS GESTION DE LA PME APPORTE SON APPUI DIRECTEMENT AU DIRIGEANT D'UNE TRÈS PETITE, PETITE OU MOYENNE ENTREPRISE.

LES MISSIONS

Le ou la titulaire du diplôme doit avoir une perception globale de l'activité et de l'environnement de la PME pour pouvoir assurer des tâches très polyvalentes. Celles-ci requièrent une forte disposition pour la communication, la fonction d'interface se situant aussi bien au niveau interne qu'externe. Elles nécessitent une grande adaptabilité aux interlocuteurs ainsi qu'aux contextes d'exercice de la fonction et aux moyens et supports disponibles, en particulier numériques.

MODALITÉS D'ADMISSION

Toute personne ayant validé son baccalauréat. L'admission à l'ESGM se fait après un examen du dossier scolaire et un entretien individuel de motivation avec la Direction de l'établissement.

APRÈS LE BTS

Travailler dans différentes structures

- TPE
- PME

Poursuite d'études :

- Bachelor Gestionnaire Ressources Humaines
- Bachelor Responsable du développement commercial
- École de commerce
- Tout type de Licence

L'ORGANISATION DES COURS

La formation est dispensée en alternance (2 jours en cours / 3 jours en entreprise).

Dans l'entreprise, l'employeur désigne un tuteur, chargé de suivre les activités de l'alternant pendant toute la durée du contrat de professionnalisation.

L'ESGM s'engage à donner à l'étudiant la formation nécessaire pour le préparer dans les meilleures conditions à l'examen. En contrepartie, l'étudiant s'engage à assister à l'ensemble des cours et des épreuves de contrôle (les absences doivent être justifiées par écrit).

Les bulletins de notes sont établis semestriellement et transmis au chef d'entreprise.

POURQUOI CHOISIR L'ESGM

LE RÉSEAU

80% Des étudiants sont placés dans notre réseau d'entreprises

LES DÉBOUCHÉS

88% Trouvent un emploi dans les 6 mois suivant la formation

LA RÉUSSITE

90% C'est le taux de réussite de nos alternants

L'ACCOMPAGNEMENT

100% Bénéficient d'un accompagnement personnalisé

CONTACT : CAMPUS 19 ALLÉE GLÜCK - MULHOUSE - 03 89 66 09 01
contact@esgmformation.com | www.esgmformation.com



BTS GPME

GESTION DE LA PME

COMPÉTENCES - ENSEIGNEMENTS ET PROFESSIONNELS

Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la PME

- Recherche de la clientèle.
- Administration des ventes.
- Recherche de fournisseurs.
- Suivi et contrôle des achats et investissements.
- Suivi comptable des opérations.

Participer à la gestion des risques de la PME

- Conduite d'une veille.
- Travail en mode projet.
- Démarche de gestion des risques financiers et non financiers.
- Démarche qualité.

Gérer le personnel et contribuer à la gestion des RH

- Administration du personnel. Communiquer par téléphone ou en face à face.
- Contribution à la gestion des RH et à la cohésion interne.

Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

- Contribution à la qualité du système d'information.
- Organisation des activités.
- Participation au développement commercial.
- Contribution à la mise en oeuvre de la communication.
- Participation à l'analyse de l'activité et au diagnostic financier.

Savoirs associés

- Techniques de prospection et gestion commerciale organisation.
- Production et gestion de l'information.
- Comptabilité Outil de gestion.
- Savoirs technologiques/web. Culture digitale.
- Savoirs juridiques. Savoirs rédactionnels.



une école du groupe



ENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Culture générale et expression

- L'objectif est de rendre les étudiants aptes à une communication efficace dans la vie courante et dans la vie professionnelle à tous les niveaux : relation dans l'entreprise et à l'extérieur, relation avec la clientèle ou la hiérarchie. Le but est aussi d'améliorer l'expression écrite et orale, de façon à rendre les candidats capables de rédiger des rapports et des notes de synthèse, et de faire des exposés sur des sujets d'actualité.

Langue vivante étrangère

- Compréhension écrite de documents en lien avec le domaine professionnel. Compréhension orale. Expression orale en continu ou en interaction. Evaluation du niveau B2 des activités langagières à l'oral.

Culture économique, juridique et managériale

- L'intégration de l'entreprise dans son environnement. La régulation de l'activité économique. L'organisation de l'activité de l'entreprise.
- L'impact du numérique sur la vie de l'entreprise. Les mutations du travail. Les choix stratégiques de l'entreprise.

Épreuves	Forme	Durée	Coeff.
Culture générale et expression	Écrite	4h	4
Communication en langue vivante étrangère			
• E21 Compréhension et expression écrite, Production orale en continu	Écrite et Orale	2h	3 (2+1)
• E22 Compréhension de l'oral		20 min	
Culture économique, juridique et managériale	Écrite	4h	6
Gestion de la relation clients et fournisseurs	Orale et pratique	1h + 1h	6
Participation à la gestion des risques Gestion du personnel et des RH	Écrite	30 min 2h30	8
Soutien au fonctionnement et développement de la PME	Écrite	4h30	6
Communication en langue vivante étrangère (facultative)	Orale	20 min	

CONTACT :

CAMPUS 19 ALLÉE GLÜCK - MULHOUSE - 03 89 66 09 01
contact@esgmformation.com | www.esgmformation.com

