

Comment candidater ?

- 1 Pré-inscription par téléphone ou en ligne :
03 89 66 09 01 ou www.esgmformation.com
- 2 Entretien de motivation et test d'évaluation
- 3 Examen de la candidature par la commission d'admission
- 4 Réponse sous 8 jours
- 5 Accompagnement personnalisé à la recherche d'entreprise pour les candidats admis



MBA
Directeur-trice
des Ressources
Humaines

Titre RNCP 34000
CPF 247823

BAC +4/5



UN DIPLÔME
FINANCÉ PAR
L'EMPLOYEUR



2 ANS
DE FORMATION



UN SUIVI
PERSONNALISÉ



UN SALAIRE

OSEZ
L'ALTERNANCE !

Centre de Formation en Apprentissage



ESGM Formation
19 Allée Glück - 68200 MULHOUSE
03 89 66 09 01 - info@esgmformation.com
esgmformation.com



Les avantages de l'alternance pour l'entreprise

Une aide de 8 000 € pour les apprenti.e.s majeur.e.s
(5 000 € pour les mineurs)

Une rémunération qui varie en fonction de l'âge et du
niveau d'étude de chacun : comptez de 50% à 100%
du SMIC

La formation est financée par l'OPCO de l'entreprise

Nos écoles sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Notre établissement est certifié Qualiopi. Ce qui atteste de la qualité des processus mis en œuvre par les prestataires des formations que nous proposons.

UNE FORMATION POUR DEVENIR DIRECTEUR.TRICE DES RESSOURCES HUMAINES

OBJECTIFS

Le/la Directeur.rice des Ressources Humaines élabore la politique des ressources humaines en adéquation avec la politique générale de l'entreprise.

Il/elle définit et met en oeuvre les politiques de l'emploi et des compétences, anime et gère les ressources humaines et les relations sociales dans l'entreprise.



POURQUOI VENIR CHEZ NOUS ?

- 1 20 ans d'expérience
- 2 Un réseau de plus de 400 entreprises
- 3 Un coaching personnalisé pour votre recherche d'entreprise
- 4 Un accompagnement tout au long de votre cursus
- 5 Un excellent taux de réussite
- 6 Des formateurs expérimentés et à l'écoute des étudiants

100% de réussite

LES PRÉ-REQUIS

Toute personne ayant validé un diplôme de niveau 6 ou ayant 180 ECTS et disposant de connaissances en ADP/paie et droit du travail

LE STATUT

ALTERNANT : Contrat d'apprentissage (pour les moins de 30 ans) ou de professionnalisation

SALAIRE : Pourcentage du SMIC selon le type de contrat, l'âge et le parcours antérieur

MÉTIER VISÉS

Directeur.trice des ressources humaines
Responsable du personnel
Responsable des relations sociales
Responsable SIRH

LA PÉDAGOGIE

- Formateurs issus du monde professionnel
- Études de cas en situation réelle
- Méthodes pédagogiques variées
- Travaux de groupe en mode projet
- Culture entrepreneuriale
- Evaluation tout au long du cursus

RYTHME D'ALTERNANCE

1 semaine de cours tous les mois

VALIDATION DE L'EXAMEN

Pour obtenir le titre, il faut avoir une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20 ainsi qu'une note minimale de 7/20 à chaque épreuve.

Titre RNCP 34000 - Arrêté du 24.05.2019 paru au Journal Officiel le 24.05.2019 portant enregistrement au Répertoire National des Certifications Professionnel. Après validation du cycle de formation BAC+5 l'étudiant.e se verra remettre le titre de « Directeur.trice des Ressources Humaines » de niveau 7 délivré par le certificateur 67 - La Compagnie de formation PIGIER.

ENSEIGNEMENTS



ENSEIGNEMENTS TECHNIQUES ET PROFESSIONNELS, RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Nos séquences pédagogiques s'appuient sur plusieurs méthodes : cours magistraux, accompagnements pédagogiques individualisés, étude de cas, temps d'échanges professionnels.

Bloc de compétences 1 : Recrutement et gestion des compétences formation

Actualité RH - ADP - Droit du Travail - Durée du Travail - Licenciement économique - Paie - Rémunérations

Bloc de compétences 2 : Réglementation sociale

Mobilité interne - Recrutement et ateliers - Ingénierie de formation - Gestion des compétences - Gestion des talents - Anglais professionnel

Bloc de compétences 3 : Communication et négociation sociale

Communication de crise - Communication interne - Conduite de changement et restructuration - Dialogue social et conflits - Risques psycho-sociaux

Bloc de compétences 4 : Management et stratégie RH

Audit de process - Diversité - Management - Motivation - Optimisation RH - Politique RH - Stratégie RH et tableau de bord - Gestion financière et outils et gestion

Bloc de compétences 5 : Autres activités

Résolution de problèmes - Développement personnel - Suivis

Animations pédagogiques

Challenge national - Business Game inter-sections

Bloc de compétences	Épreuves	Forme	Durée	Coef.
1. Recrutement et gestion des compétences formation	Mise en situation professionnelle	Écrite	6h	3
2. Réglementation sociale	Mise en situation professionnelle	Écrite	6h	2
3. Communication et négociation sociale	Mise en situation professionnelle	Écrite	6h	2
4. Management et stratégie RH	Synthèse d'expérience professionnelle	Écrite & Orale	30 min + 30 min*	3

* Présentation par le candidat + échange avec le jury

- Vous validez 120 crédits ECTS
- 1100 heures de formation au total sur 2 ans
- Coût de la formation intégralement pris en charge par l'entreprise et son OPCO dans le cadre d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation
- Vous pouvez valider ce diplôme par bloc de compétences
- Ce diplôme peut être obtenu par la voie de la validation des acquis de l'expérience (VAE)
- 1 classe de 25 places