

## Les avantages de l'alternance pour l'entreprise

- Une aide de l'État de 6 000 € versée aux entreprises pour le recrutement d'un.e apprenti.e. (entreprise de moins de 250 salariés)
- Une rémunération qui varie en fonction de l'âge et du niveau d'études.
- La formation est financée par l'OPCO de l'entreprise

## Comment candidater ?

- 1 Pré-inscription par téléphone ou en ligne : 03 89 66 09 01 ou [www.esgmformation.com](http://www.esgmformation.com)
- 2 Tests en ligne
- 3 Entretien de motivation
- 4 Examen de la candidature par la commission d'admission - Réponse sous 8 jours
- 5 Coaching personnalisé pour trouver une entreprise.



Notre établissement est certifié Qualiopi. Ce qui atteste de la qualité des processus mis en œuvre par les prestataires des formations que nous proposons.

### ESGM FORMATION

19 Allée Glück - 68200 MULHOUSE  
03 89 66 09 01 [contact@esgmformation.com](mailto:contact@esgmformation.com)

[www.esgmformation.com](http://www.esgmformation.com)



Nos écoles sont accessibles aux personnes en situation de handicap.



UN DIPLÔME  
FINANCÉ PAR  
L'EMPLOYEUR

2 ANS  
DE FORMATION

UN SUIVI  
PERSONNALISÉ

UN SALAIRE

# OSEZ L'ALTERNANCE !

Centre de Formation en Apprentissage

**BTS**  
Comptabilité et  
Gestion

Titre RNCP - 35521

Code CPF - 310051

BAC +2



SUIVEZ-NOUS



# DEVENEZ UN.E PROFESSIONNEL.LE DE LA COMPTABILITÉ



## OBJECTIFS

Le/La titulaire du BTS Comptabilité et Gestion organise et réalise la gestion des obligations comptables, fiscales et sociales. Il/Elle participe à l'élaboration et à la communication des informations de gestion et contribue aux prévisions et à la préparation des décisions de gestion.

## POURQUOI VENIR CHEZ NOUS ?

82%  
de réussite

- 1 20 ans d'expérience
- 2 Un réseau de plus de 600 entreprises
- 3 Un coaching personnalisé pour votre recherche d'entreprise
- 4 Un accompagnement tout au long de votre cursus
- 5 Un excellent taux de réussite
- 6 Des formateurs expérimentés et à l'écoute des étudiants

## LES PRÉ-REQUIS

Toute personne ayant validé un diplôme de niveau 4.

## LE STATUT

ALTERNANT :

Contrat d'apprentissage (pour les moins de 30 ans) ou de professionnalisation

SALAIRE :

Pourcentage du SMIC selon le type de contrat, l'âge et le parcours antérieur

## RYTHME D'ALTERNANCE

Mardi, mercredi et jeudi en entreprise et lundi et vendredi en cours.

## VALIDATION DU DIPLÔME

L'obtention du BTS Comptabilité et Gestion confère le niveau 5.

Titre RNCP 35521

## MÉTIERS VISÉS

- Assistant.e comptable
- Consultant.e en gestion
- Auditeur.trice financier.ère

## LA PÉDAGOGIE

- Formateurs issus du monde professionnel
- Études de cas en situation réelle
- Méthodes pédagogiques variées

- Travaux de groupe en mode projet
- Culture entrepreneuriale
- Evaluation tout au long du cursus

## ENSEIGNEMENTS

### ENSEIGNEMENTS TECHNIQUES ET PROFESSIONNELS, RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

#### ENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

##### Culture générale et expression

L'objectif est de rendre les étudiants aptes à une communication efficace dans la vie courante et dans la vie professionnelle à tous les niveaux : relations dans l'entreprise et à l'extérieur, relations avec la clientèle ou la hiérarchie. Le but est aussi d'améliorer l'expression écrite et orale, de façon à rendre les candidats capables de rédiger rapports et notes de synthèse, et de faire des exposés sur des sujets d'actualité.

##### Anglais obligatoire

Compréhension écrite de documents en lien avec le domaine professionnel. Compréhension orale. Expression orale en continu ou en interaction. Évaluation du niveau B2 des activités langagières à l'oral.

##### Mathématiques appliquées

Traitement de l'information chiffrée. Calcul de propositions et prédicats. Statistique descriptive. Analyse des phénomènes exponentiels. Probabilités.

##### Culture économique juridique et managériale

Intégration de l'entreprise dans son environnement. Régularisation de l'activité économique. Organisation de l'activité de l'entreprise. Impact du numérique sur la vie de l'entreprise. Mutations du travail. Choix stratégiques de l'entreprise.

#### ENSEIGNEMENTS TECHNIQUES ET PROFESSIONNELS

- Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales
- Contrôle et production de l'information financière
- Gestion des obligations fiscales
- Gestion des relations sociales
- Analyse et prévision de l'activité
- Analyse de la situation financière
- Fiabilisation de l'information comptable et du système d'information
- Ateliers professionnels

ÉPREUVES	FORME	DURÉE	COEFF.
Culture générale et expression	Écrite	4h	4
Langue vivante obligatoire Anglais	Orale	20 min	3
Mathématiques appliquées	Écrite	2h	3
Culture économique, juridique et managériale	Écrite	4h	6
Traitement et contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales	Écrite Orale et pratique	4h30 min 30 min	13 (9) (4)
Situations de contrôle de gestion et d'analyse financière	Orale et pratique	30 min	5
Parcours de professionnalisation	Orale	30 min	5
Langue vivante étrangère B* (facultative)	Orale	20 min	-

- Vous validez 120 crédits ECTS
- 1350 heures de formation au total sur 2 ans
- Coût de la formation intégralement pris en charge par l'entreprise et son OPCO dans le cadre d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation
- Vous pouvez valider ce diplôme par bloc de compétences
- Ce diplôme peut être obtenu par la voie de la validation des acquis de l'expérience (VAE)
- 1 classe de 28 places