

Les avantages de l'alternance pour l'entreprise

- Une aide de l'état de 6 000 € versée aux entreprises pour le recrutement d'un apprenti.e. (entreprise de moins de 250 salariés)
- Une rémunération qui varie en fonction de l'âge et du niveau d'études.
- La formation est financée par l'OPCO de l'entreprise

Comment candidater ?

- 1 Pré-inscription par téléphone ou en ligne : 03 89 66 09 01 ou www.esgmformation.com
- 2 Tests en ligne
- 3 Entretien de motivation
- 4 Examen de la candidature par la commission d'admission - Réponse sous 8 jours
- 5 Coaching personnalisé pour trouver une entreprise



ESGM Formation 
19 Allée Glück - 68200 MULHOUSE
03 89 66 09 01 - contact@esgmformation.com
www.esgmformation.com



Nos écoles sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Notre établissement est certifié Qualiopi. Ce qui atteste de la qualité des processus mis en œuvre par les prestataires des formations que nous proposons.



MBA
Directeur.trice
des Ressources
Humaines



Titre RNCP 34000
CPF 247823

BAC +4/5



UN DIPLÔME
FINANCÉ PAR
L'EMPLOYEUR

2 ANS
DE FORMATION

UN SUIVI
PERSONNALISÉ

UN SALAIRE

OSEZ L'ALTERNANCE !
Centre de Formation en Apprentissage

« La culture
du talent »

SUIVEZ-NOUS



Une formation pour devenir DIRECTEUR.TRICE des Ressources Humaines



OBJECTIFS

Le/la Directeur.rice des Ressources Humaines élabore la politique des ressources humaines en adéquation avec la politique générale de l'entreprise.

Il/elle définit et met en oeuvre les politiques de l'emploi et des compétences, anime et gère les ressources humaines et les relations sociales dans l'entreprise.

POURQUOI VENIR CHEZ NOUS ?

- 1 20 ans d'expérience
- 2 Un réseau de plus de 400 entreprises
- 3 Un coaching personnalisé pour votre recherche d'entreprise
- 4 Un accompagnement tout au long de votre cursus
- 5 Un excellent taux de réussite
- 6 Des formateurs expérimentés et à l'écoute des étudiants

88%
de réussite

LES PRÉ-REQUIS

Toute personne ayant validé un diplôme de niveau 6 ou ayant 180 ECTS.

LE STATUT

ALTERNANT :

Contrat d'apprentissage (pour les moins de 30 ans) ou de professionnalisation

SALAIRE :

Pourcentage du SMIC selon le type de contrat, l'âge et le parcours antérieur

MÉTIER VISÉS

- 🌿 Directeur.trice des ressources humaines
- 🌿 Responsable du personnel
- 🌿 Responsable des relations sociales
- 🌿 Responsable SIRH

LA PÉDAGOGIE

- 🌿 Formateurs issus du monde professionnel
- 🌿 Études de cas en situation réelle
- 🌿 Méthodes pédagogiques variées
- 🌿 Travaux de groupe en mode projet
- 🌿 Culture entrepreneuriale
- 🌿 Evaluation tout au long du cursus

RYTHME D'ALTERNANCE

1 semaine de cours tous les mois.

VALIDATION DE L'EXAMEN

Pour obtenir le titre, il faut avoir une moyenne égale ou supérieur à 10/20 à chaque bloc de compétences.

Titre RNCP 34000 - Après validation du cycle de formation BAC+5 l'étudiant.e se verra remettre le titre de « Directeur.trice des Ressources Humaines » de niveau 7 délivré par le certificateur 67 - La Compagnie de formation PIGIER.

ENSEIGNEMENTS



ENSEIGNEMENTS TECHNIQUES ET PROFESSIONNELS, RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Nos séquences pédagogiques s'appuient sur plusieurs méthodes : cours magistraux, accompagnements pédagogiques individualisés, études de cas, temps d'échanges professionnels.

Première année

Bloc de compétences professionnelles 1 : Réglementation sociale

Actualité sociale - Administration du personnel et paie - Santé et sécurité au travail - Prévention des risques professionnels - Droit du travail - Rémunérations

Bloc de compétences professionnelles 2 : Recrutement et gestion des compétences formation

Recrutement - Mobilité interne - Ingénierie de formation - Gestion des compétences - Gestion des talents - Anglais professionnel

Deuxième année

Bloc de compétences professionnelles 3 : Communication et négociation sociale

Communication de crise - Communication interne - Conduite du changement et restructurations - Relations sociales et conflits - Risques psychosociaux

Bloc de compétences professionnelles 4 : Management et stratégie RH

Audit et process - Diversité - Motivation et optimisation RH - Politique et stratégie RH - Gestion financière et outils de gestion - Affirmer son leadership - Anglais professionnel et TOEIC

Animations pédagogiques : Business Game of Boss - Expertise week - Challenge annonceur

BLOC	ÉVALUATION	FORME	DURÉE	COEFF.
1	Mise en situation professionnelle	Écrite	6 h	6
	Évaluation en cours de formation	Écrite et/ou orale	-	3
	Challenge Annonceur	Challenge	5 j	1
2	Mise en situation professionnelle	Écrite	6 h	6
	Évaluation en cours de formation	Écrite et/ou orale	-	3
	Expertise Week	Écrite	5 j	1
3	Mise en situation professionnelle	Écrite	6 h	6
	Évaluation en cours de formation	Écrite et/ou orale	-	3
	Business Game of Boss	Jeu en ligne	5 j	1
4	Synthèse d'expérience professionnelle	Écrite et orale	30 min + 30 min*	6
	Évaluation en cours de formation	Écrite et/ou orale	-	3
	Certification complémentaire : TOEIC	Écrite	2 h	1

Vous validez 120 crédits ECTS

770 heures de formation au total sur deux années

Coût de la formation intégralement pris en charge par l'entreprise et son OPCO dans le cadre d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation

Vous pouvez valider ce diplôme par bloc de compétences

Ce diplôme peut être obtenu par la voie de la validation des acquis de l'expérience (VAE)

1 classe de 25 places