






## VALIDATION DE L'EXAMEN

Pour obtenir le titre, il faut avoir une moyenne générale égale ou supérieur à 10/20 ainsi qu'une note minimale de 7/20 à chaque épreuve.

Titre RNCP 13599 - Arrêté du 25 février 2016 publié au Journal Officiel du 17 mars 2016 portant enregistrement au Répertoire National des Certifications Professionnelles.

Titre de niveau 6.

## POUR NOUS REJOINDRE

-  1 Pré-inscription en ligne : [www.esgmformation.com](http://www.esgmformation.com)
-  2 Entretiens de motivation et tests d'évaluation
-  3 Examen de la candidature par la commission d'admission
-  4 Réponse sous 8 jours
-  5 Accompagnement personnalisé à la recherche d'entreprise pour les candidats admis

Nos écoles sont accessibles aux personnes en situation de handicap. C'est une volonté permanente d'adapter le cadre des études aux étudiants, compte tenu de la typologie du handicap et de ses contraintes tant matérielles qu'humaines : accès PMR, troubles de l'audition, de la parole, de la vue, Dys-, et handicap invisible.

Notre établissement est certifié Qualiopi. Ce qui atteste de la qualité des processus mis en œuvre par les prestataires des formations que nous proposons.

Rentrée 2021 (sous réserve de modifications ultérieures) - Mise à jour le 06/01/2021

ESGM Formation

19 Allée Glück - 68200 MULHOUSE

03 89 66 09 01 - [info@esgmformation.com](mailto:info@esgmformation.com)

[esgmformation.com](http://esgmformation.com)



**BACHELOR**  
**Gestionnaire des**  
**Ressources**  
**Humaines**

Titre RNCP 13599

CPF 247894

**BAC +3**



UN DIPLÔME  
FINANCÉ PAR  
L'EMPLOYEUR



1 AN  
DE FORMATION



UN SUIVI  
PERSONNALISÉ



UN SALAIRE

**OSEZ**  
**L'ALTERNANCE !**

Centre de Formation en Apprentissage



# DEVENEZ LE/LA RESPONSABLE RH DE DEMAIN !



## OBJECTIFS

Le/la Gestionnaire des Ressources Humaines seconde le/la directeur.trice ou le/la dirigeant.e de l'entreprise. Il/elle assure les fonctions administratives de la gestion des ressources humaines.

### LE STATUT



#### ALTERNANT :

Contrat d'apprentissage (pour les moins de 30 ans) ou de professionnalisation

#### SALAIRE :

Pourcentage du SMIC selon le type de contrat, l'âge et le parcours antérieur

### POURQUOI CHOISIR L'ESGM ?

96% de réussite

#### 1 Le réseau d'entreprises

80% des étudiants sont placés dans notre réseau d'entreprises

#### 2 La recherche d'entreprises

Vous bénéficiez d'une aide personnalisée dans votre recherche d'entreprise

#### 3 L'accompagnement

Nous nous engageons à vous accompagner tout au long de votre cursus

#### 4 L'expérience

Nous avons 20 années d'expérience

### RYTHME D'ALTERNANCE

La formation est dispensée en alternance : mercredi jeudi et vendredi en cours tous les 15 jours.

### LES PRÉ-REQUIS



Toute personne ayant validé un diplôme de niveau 5 ou ayant 120 ECTS.

### MÉTIERS VISÉS

Assistant.e recrutement/RH  
Chargé.e de recrutement  
Chargé.e de paie  
Consultant.e en RH

### APRÈS LE BACHELOR

BAC+5 Directeur.trice des Ressources Humaine  
Master en Ressources Humaines  
Entrée dans la vie active

### LA PÉDAGOGIE



- Formateurs issus du monde professionnel
- Études de cas en situation réelle
- Méthodes pédagogiques variées

- Travaux de groupe en mode projet
- Culture entrepreneuriale
- Evaluation tout au long du cursus

## ENSEIGNEMENTS



### ENSEIGNEMENTS TECHNIQUES ET PROFESSIONNELS, RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Nos séquences pédagogiques s'appuient sur plusieurs méthodes : cours magistraux, accompagnements pédagogiques individualisés, étude de cas, temps d'échanges professionnels.

#### Bloc de compétences 1 : Superviser la gestion administrative et la paie

Gestion des Ressources Humaines - Droit du travail et veille - Paie - Application informatique paie - Anglais

#### Bloc de compétences 2 : Recruter, former et fidéliser le personnel

Les fondamentaux de la GPEC - Recrutement - Formation - Conduite de réunion et prise de parole en public

#### Bloc de compétences 3 : Gérer et suivre administrativement les relations sociales

Contrôle de gestion sociale et outils bureautiques - Communication interne et communication de crise - Gestion des conflits - Droit des relations sociales

#### Evaluation transversale

Préparation au TOEIC - Préparation à la certification Voltaire - Challenge Pop-Up store - Rapport d'activités professionnelles

Épreuves	Forme	Durée	Coeff.
Mise en situation professionnelle	Écrite	6h	4
Rapport d'activités professionnelles	Écrite & Orales	20 min + 20 min*	3**
Epreuve de pratique professionnelle (gestion de crise)	Orale	30 min + 30 min*	3

\* Présentation ou préparation par le candidat + échange avec le jury

\*\* Dont 1 point de coefficient pour l'évaluation en entreprise

- Vous validez 60 crédits ECTS
- 500 heures de formation
- Coût de la formation intégralement pris en charge par l'entreprise et son OPCO dans le cadre d'un contrat de professionnalisation ou d'apprentissage
- Vous pouvez valider ce diplôme par bloc de compétences
- Ce diplôme peut être obtenu par la voie de la validation des acquis de l'expérience (VAE)
- 1 classe de 25 places