






VALIDATION DE L'EXAMEN

Pour obtenir le titre, il faut avoir une moyenne générale égale ou supérieur à 10/20 ainsi qu'une note minimale de 7/20 à chaque épreuve.

Titre RNCP 27270 - Arrêté du 24.05.2019 paru au Journal Officiel le 24.05.2019 portant enregistrement au Répertoire National des Certifications Professionnel. Après validation du cycle de formation BAC+5 l'étudiant.e se verra remettre le titre de « Directeur.trice des Ressources Humaines » de niveau 7 délivré par le certificateur 67 - La Compagnie de formation.

POUR NOUS REJOINDRE

-  1 Pré-inscription en ligne : www.esgmformation.com
-  2 Entretiens de motivation et tests d'évaluation
-  3 Examen de la candidature par la commission d'admission
-  4 Réponse sous 8 jours
-  5 Accompagnement personnalisé à la recherche d'entreprise pour les candidats admis

Nos écoles sont accessibles aux personnes en situation de handicap. C'est une volonté permanente d'adapter le cadre des études aux étudiants, compte tenu de la typologie du handicap et de ses contraintes tant matérielles qu'humaines : accès PMR, troubles de l'audition, de la parole, de la vue, Dys-, et handicap invisible.

Notre établissement est certifié Qualiopi. Ce qui atteste de la qualité des processus mis en œuvre par les prestataires des formations que nous proposons.

Rentrée 2021 (sous réserve de modifications ultérieures) - Mise à jour le 06/01/2021

ESGM Formation

19 Allée Glück - 68200 MULHOUSE

03 89 66 09 01 - info@esgmformation.com

esgmformation.com



MBA

Directeur-trice des Ressources Humaines

Titre RNCP 26270
CPF 247823

BAC +4/5



UN DIPLÔME
FINANCÉ PAR
L'EMPLOYEUR



2 ANS
DE FORMATION



UN SUIVI
PERSONNALISÉ



UN SALAIRE

OSEZ L'ALTERNANCE !

Centre de Formation en Apprentissage



UNE FORMATION POUR DEVENIR DIRECTEUR.TRICE DES RESSOURCES HUMAINES



ENSEIGNEMENTS



ENSEIGNEMENTS TECHNIQUES ET PROFESSIONNELS, RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Nos séquences pédagogiques s'appuient sur plusieurs méthodes : cours magistraux, accompagnements pédagogiques individualisés, étude de cas, temps d'échanges professionnels.

OBJECTIFS

Le/la Directeur.rice des Ressources Humaines élabore la politique des ressources humaines en adéquation avec la politique générale de l'entreprise.

Il/elle définit et met en oeuvre les politiques de l'emploi et des compétences, anime et gère les ressources humaines et les relations sociales dans l'entreprise.

RYTHME D'ALTERNANCE

La formation est dispensée en alternance : 1 semaine de cours tous les mois.

LES PRÉ-REQUIS



Toute personne ayant validé un diplôme de niveau 6 ou ayant 180 ECTS.

POURQUOI CHOISIR L'ESGM ?

100% de réussite

1 Le réseau d'entreprises

80% des étudiants sont placés dans notre réseau d'entreprises

2 La recherche d'entreprises

Vous bénéficiez d'une aide personnalisée dans votre recherche d'entreprise

3 L'accompagnement

Nous nous engageons à vous accompagner tout au long de votre cursus

4 L'expérience

Nous avons 20 années d'expérience

LE STATUT



ALTERNANT :

Contrat d'apprentissage (pour les moins de 30 ans) ou de professionnalisation

SALAIRE :

Pourcentage du SMIC selon le type de contrat, l'âge et le parcours antérieur

MÉTIERS VISÉS

Directeur.trice des ressources humaines
Responsable du personnel
Responsable des relations sociales
Responsable SIRH

LA PÉDAGOGIE



- Formateurs issus du monde professionnel
- Études de cas en situation réelle
- Méthodes pédagogiques variées
- Travaux de groupe en mode projet
- Culture entrepreneuriale
- Evaluation tout au long du cursus

Bloc de compétences 1 : Recrutement et gestion des compétences formation

Actualité RH - ADP - Droit du Travail - Durée du Travail - Licenciement économique - Paie - Rémunérations

Bloc de compétences 2 : Réglementation sociale

Mobilité interne - Recrutement et ateliers - Ingénierie de formation - Gestion des compétences - Gestion des talents - Anglais professionnel

Bloc de compétences 3 : Communication et négociation sociale

Communication de crise - Communication interne - Conduite de changement et restructurations - Dialogue social et conflits - Risques psycho-sociaux

Bloc de compétences 4 : Management et stratégie RH

Audit de process - Diversité - Management - Motivation - Optimisation RH - Politique RH - Stratégie RH et tableau de bord - Gestion financière et outils et gestion

Bloc de compétences 5 : Autres activités

Résolution de problèmes - Développement personnel - Suivis

Animations pédagogiques

Challenge national - Business Game inter-sections

Bloc de compétences	Épreuves	Forme	Durée	Coef.
1. Recrutement et gestion des compétences formation	Mise en situation professionnelle	Écrite	6h	3
2. Réglementation sociale	Mise en situation professionnelle	Écrite	6h	2
3. Communication et négociation sociale	Mise en situation professionnelle	Écrite	6h	2
4. Management et stratégie RH	Synthèse d'expérience professionnelle	Écrite & Orale	30 min + 30 min*	3

* Présentation par le candidat + échange avec le jury

- Vous validez 120 crédits ECTS
- 1100 heures de formation au total sur 2 ans
- Coût de la formation intégralement pris en charge par l'entreprise et son OPCO dans le cadre d'un contrat de professionnalisation ou d'apprentissage
- Vous pouvez valider ce diplôme par bloc de compétences
- Ce diplôme peut être obtenu par la voie de la validation des acquis de l'expérience (VAE)
- 1 classe de 25 places