






VALIDATION DE L'EXAMEN

Pour obtenir le titre, il faut avoir une moyenne générale égale ou supérieur à 10/20 ainsi qu'une note minimale de 7/20 à chaque épreuve.

Titre RNCP 34250 - Inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles, Journal Officiel du 9 Août 2014.

Titre de niveau 6.

POUR NOUS REJOINDRE

-  1 Pré-inscription en ligne : www.esgmformation.com
-  2 Entretiens de motivation et tests d'évaluation
-  3 Examen de la candidature par la commission d'admission
-  4 Réponse sous 8 jours
-  5 Accompagnement personnalisé à la recherche d'entreprise pour les candidats admis

Nos écoles sont accessibles aux personnes en situation de handicap. C'est une volonté permanente d'adapter le cadre des études aux étudiants, compte tenu de la typologie du handicap et de ses contraintes tant matérielles qu'humaines : accès PMR, troubles de l'audition, de la parole, de la vue, Dys-, et handicap invisible.

Notre établissement est certifié Qualiopi. Ce qui atteste de la qualité des processus mis en œuvre par les prestataires des formations que nous proposons.

Rentrée 2021 (sous réserve de modifications ultérieures) - Mise à jour le 06/01/2021

ESGM Formation

19 Allée Glück - 68200 MULHOUSE

03 89 66 09 01 - info@esgmformation.com

esgmformation.com



BACHELOR
Consultant.e en
Recrutement et
Travail Temporaire

Titre RNCP 34250

CPF 247693

BAC +3



**UN DIPLÔME
FINANCÉ PAR
L'EMPLOYEUR**



**1 AN
DE FORMATION**



**UN SUIVI
PERSONNALISÉ**



UN SALAIRE

**OSEZ
L'ALTERNANCE !**

Centre de Formation en Apprentissage



DEVENEZ LE/LA CONSULTANT.E DE DEMAIN !



OBJECTIFS

Le/la Consultante en Recrutement et Travail Temporaire a en charge le sourcing, le recrutement des candidats, le placement en entreprise et la gestion des opérations courantes.

Il/elle doit également posséder des compétences plus générales, en administration du personnel et droit du travail par exemple.

LE STATUT



ALTERNANT :

Contrat d'apprentissage (pour les moins de 30 ans) ou de professionnalisation

SALAIRE :

Pourcentage du SMIC selon le type de contrat, l'âge et le parcours antérieur

RYTHME D'ALTERNANCE

La formation est dispensée en alternance : mercredi jeudi et vendredi en cours tous les 15 jours.

LES PRÉ-REQUIS



Toute personne ayant validé un diplôme de niveau 5 ou ayant 120 ECTS.

MÉTIERS VISÉS

Chargé.e de missions RH
Chargé.e de recrutement
Consultant.e en cabinet de recrutement
Consultant.e en agence d'emploi

APRÈS LE BACHELOR

BAC+5 Directeur.trice des Ressources Humaine
BAC+5 Manager de Business Unit
Entrée dans la vie active

POURQUOI CHOISIR L'ESGM ?

1 Le réseau d'entreprises

80% des étudiants sont placés dans notre réseau d'entreprises

2 La recherche d'entreprises

Vous bénéficiez d'une aide personnalisée dans votre recherche d'entreprise

3 L'accompagnement

Nous nous engageons à vous accompagner tout au long de votre cursus

4 L'expérience

Nous avons 20 années d'expérience

LA PÉDAGOGIE



Formateurs issus du monde professionnel
Études de cas en situation réelle
Méthodes pédagogiques variées

- Travaux de groupe en mode projet
- Culture entrepreneuriale
- Evaluation tout au long du cursus

ENSEIGNEMENTS



ENSEIGNEMENTS TECHNIQUES ET PROFESSIONNELS, RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Nos séquences pédagogiques s'appuient sur plusieurs méthodes : cours magistraux, accompagnements pédagogiques individualisés, étude de cas, temps d'échanges professionnels.

Bloc de compétences 1 : Réaliser les opérations liées au sourcing et au recrutement des personnels permanents et /ou intérimaires

Sourcing et méthodes de recrutement - E-recrutement - Anglais

Bloc de compétences 2 : Réaliser les opérations de gestion administrative, comptable et commerciale de l'agence ou du cabinet

Gestion administrative, juridique et comptable d'une agence ou d'un cabinet - Relations commerciales

Bloc de compétences 3 : Réaliser la gestion administrative d'un service RH

Gestion des Ressources Humaines - Droit du Travail et des relations sociales - Contrôle de gestion sociale et outils bureautiques

Evaluation transversale

Préparation au TOEIC - Préparation à la certification Voltaire - Challenge Pop-Up store - Rapport d'activités professionnelles

Épreuves	Forme	Durée	Coeff.
Mise en situation professionnelle	Écrite	6h	4
Rapport d'activités professionnelles	Écrite & Orales	20 min + 20 min*	3**
Epreuve de pratique professionnelle (recrutement)	Orale	30 min + 30 min*	3

* Présentation ou préparation par le candidat + échange avec le jury

** Dont 1 point de coefficient pour l'évaluation en entreprise

- Vous validez 60 crédits ECTS
- 500 heures de formation
- Coût de la formation intégralement pris en charge par l'entreprise et son OPCO dans le cadre d'un contrat de professionnalisation ou d'apprentissage
- Vous pouvez valider ce diplôme par bloc de compétences
- Ce diplôme peut être obtenu par la voie de la validation des acquis de l'expérience (VAE)
- 1 classe de 25 places