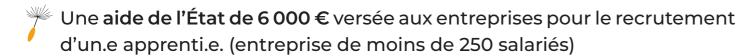
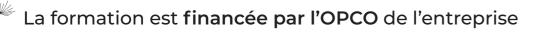
Les avantages de l'alternance pour l'entreprise







Comment candidater?

Pré-inscription par téléphone ou en ligne : jusqu'à la date de démarrage de la formation 03 89 66 09 01 ou www.esgmformation.com



- 7 Tests en ligne
- 3 Entretien de motivation
- Examen de la candidature par la commission d'admission (Réponse sous 8 jours)
- 5 Coaching personnalisé pour la recherche d'entreprise



ESGM FORMATION

19 Allée Glück - 68200 MULHOUSE 03 89 66 09 01 - contact@esgmformation.com

www.esgmformation.com



Nos écoles sont accessibles aux personnes en situation de handicap.



BTS Communication

Titre RNCP 37198 Code CPF - 241965

BAC +2



UN DIPLÔME FINANCÉ PAR L'EMPLOYEUR 2 ANS DE FORMATION

UN SUIVI PERSONNALISÉ **UN SALAIRE**

OSEZ L'ALTERNANCE!

Centre de Formation en Apprentissage











DEVENEZ UN.E PROFESSIONNEL.LE DE LA COMMUNICATION !



OBJECTIFS

Le BTS Communication forme des professionnels capables de contribuer à la définition et à la déclinaison de la stratégie de communication de la structure dans laquelle ils travaillent. Ils ont pour mission de concevoir et mettre en oeuvre des opérations de communication (publicitaire, événementielle, relationnelle) dans différents cadres : commercial, institutionnel, social.

POURQUOI VENIR CHEZ NOUS?

- 1 20 ans d'expérience
- 2 Un réseau de plus de 600 entreprises
- Un coaching personnalisé pour votre recherche d'entreprise
- Un accompagnement tout au long de votre cursus
- Des formateurs expérimentés et à l'écoute des étudiants

LES PRÉ-REQUIS

Etre titulaire d'un diplôme ou titre de niveau 4 (Bac ou équivalent). Tests en ligne et entretien individuel.

LE STATUT

ALTERNANT: SALAIRE:

Contrat d'apprentissage (pour les moins de 30 ans) ou de professionnalisation

Pourcentage du SMIC selon le type de contrat, l'âge et le parcours antérieur

LA PÉDAGOGIE

- Formateurs issus du monde professionnel
- Études de cas en situation réelle
- Méthodes pédagogiques variées
- Travaux de groupe en mode projet
- Culture entrepreneuriale
- Figure 2 Evaluation tout au long du cursus
- Business Game

RYTHME D'ALTERNANCE

Mercredi, jeudi en cours, le reste de la semaine en entreprise.

VALIDATION DU DIPLÔME

L'obtention du BTS Communication confère le niveau 5 - Titre RNCP : 37198 portant enregistrement au Répertoire National des Certifications Professionnelles avec effet jusqu'au 31.08.28

MÉTIERS VISÉS

- Assitant.e communication
- Chargé.e de communication

APRÈS LE BTS

- BAC+3 Chargé.e de Comunication et Webmarketing
- BAC+3 Chargée du Développement Commercial
- Université/Licence
- Entrée dans la vie active...

ENSEIGNEMENTS

PROGRAMME DU BTS COMMUNICATION

Nos séquences pédagogiques s'appuient sur plusieurs méthodes : cours magistraux, accompagnements pédagogiques individualisés, études de cas, temps d'échanges professionnels.

ENSEIGNEMENTS TECHNIQUES ET PROFESSIONNELS

Contribution à l'élaboration et au pilotage de la stratégie de communication

Prise en charge de la demande de l'annonceur. Élaboration du plan de communication dans un environnement digitalisé. Pilotage du plan de communication.

Conception et mise en oeuvre de solutions de communication

Mettre en oeuvre une veille créative et technologique au service de la demande. Créer des contenus et des solutions de communication. Produire, diffuser, contrôler et évaluer les solutions de communication. Acheter des prestations.

Accompagnement du développement de solutions media et digitales innovantes

Collecter, analyser et diffuser des informations sur les évolutions de l'écosystème media et digital. Construire et positionner une offre media et digitale innovante. Accompagner les équipes commerciales dans la valorisation de solutions media et digitales innovantes. Conseiller les annonceurs.

ENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Cultures de la communication

Conceptualisations de la communication. Analyse critique des cibles, des annonceurs, des messages publicitaires et de leurs supports. Production du message publicitaire.

Langue vivante étrangère 1

Renforcement des compétences linguistiques en lien avec le domaine professionnel. Entraînement au recueil de l'information et à son traitement. Produire des écrits. Production et interaction orales.

Culture économique, juridique et managériale

Exploiter une base document économique, juridique et managériale. Proposer des solutions argumentées en mobilisant des notions économiques, juridiques ou managériales. Établir un diagnostic préparant une prise de décision stratégique.

ÉPREUVES	FORME	DURÉE	COEFF.
Cultures de la communication	Écrite	4h	3
- Langue vivante A - Compréhension et expression écrite - Production orale - Compréhension orale	Écrite & Orale Écrite & Orale Orale	3h20* 2h20* 25 min	2/3 2 1
Économie et droit	Écrite	4h	2
Management des entreprises	Écrite	3h	1
Relations commerciales	Orale	40 min	4
Activités de communication	Écrite	4h	4
Projet et pratiques de la communication	Orale	40 min	4
Épreuve facultative : langue vivante étrangère B	Orale	20 min*	-

^{*} Temps de préparation de 20 minutes.

- Vous validez 120 crédits ECTS
- 1350 heures de formation au total sur 2 ans
- Coût de la formation intégralement pris en charge par l'entreprise et son OPCO dans le cadre d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation
- · Vous pouvez valider ce diplôme par bloc de compétences
- Ce diplôme peut être obtenu par la voie de la validation des acquis de l'expérience (VAE)
- · 1 classe de 25 places

^{**} La langue vivante étrangère choisie au titre de l'épreuve facultative est différente de celle choisie au titre de l'épreuve obligatoire. Seuls les points au-dessus de la moyenne sont pris en compte.