

Comment candidater ?

- 1 Pré-inscription par téléphone ou en ligne :
03 89 66 09 01 ou www.esgmformation.com
- 2 Entretien de motivation et test d'évaluation
- 3 Examen de la candidature par la commission d'admission
- 4 Réponse sous 8 jours
- 5 Accompagnement personnalisé à la recherche d'entreprise pour les candidats admis



ESGM Formation
19 Allée Glück - 68200 MULHOUSE
03 89 66 09 01 - info@esgmformation.com
esgmformation.com



Les avantages de l'alternance pour l'entreprise

Une **aide de 8 000 €** pour les apprenti.e.s majeur.e.s
(5 000 € pour les mineurs)

Une rémunération qui varie en fonction de l'âge et du niveau d'étude de chacun : comptez de **50% à 100%** du **SMIC**

La formation est **financée par l'OPCO** de l'entreprise

Nos écoles sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Notre établissement est certifié Qualiopi. Ce qui atteste de la qualité des processus mis en œuvre par les prestataires des formations que nous proposons.



BACHELOR
Consultant.e en
Recrutement et
Travail Temporaire

Titre RNCP 34250
CPF 247693
BAC +3



**UN DIPLÔME
FINANCÉ PAR
L'EMPLOYEUR**

**1 AN
DE FORMATION**

**UN SUIVI
PERSONNALISÉ**

UN SALAIRE



**OSEZ
L'ALTERNANCE !**

Centre de Formation en Apprentissage



DEVENEZ CONSULTANT.E EN RECRUTEMENT



OBJECTIFS

Le/la consultant.e en Recrutement et Travail Temporaire a en charge le sourcing, le recrutement des candidats, le placement en entreprise et la gestion des opérations courantes.

Il/elle doit également posséder des compétences plus générales, en administration du personnel et droit du travail par exemple.

POURQUOI VENIR CHEZ NOUS ?

120 ans d'expérience

2Un réseau de plus de 400 entreprises

3Un coaching personnalisé pour votre recherche d'entreprise

4Un accompagnement tout au long de votre cursus

5Un excellent taux de réussite

6Des formateurs expérimentés et à l'écoute des étudiants

RYTHME D'ALTERNANCE

Mercredi, jeudi et vendredi en cours tous les 15 jours

LE STATUT

ALTERNANT :

SALAIRE :

Contrat d'apprentissage (pour les moins de 30 ans) ou de professionnalisation

Pourcentage du SMIC selon le type de contrat, l'âge et le parcours antérieur

MÉTIER VISÉS

Consultant.e en recrutement

Chargé.e de recrutement

Consultant.e en agence d'emploi

Chargé.e de missions RH

LA PÉDAGOGIE

- Formateurs issus du monde professionnel
- Études de cas en situation réelle
- Méthodes pédagogiques variées

- Travaux de groupe en mode projet
- Culture entrepreneuriale
- Evaluation tout au long du cursus

LES PRÉ-REQUIS

Toute personne ayant validé un diplôme de niveau 5 ou ayant 120 ECTS.

APRÈS LE BACHELOR

BAC+5 Directeur.trice des Ressources Humaines

BAC+5 Manager de Business Unit

Master

Entrée dans la vie active

VALIDATION DE L'EXAMEN

Pour obtenir le titre, il faut avoir une moyenne générale égale ou supérieur à 10/20 ainsi qu'une note minimale de 7/20 à chaque épreuve.

Titre RNCP 34250 - Inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles, Journal Officiel du 9 Août 2014.

Titre de niveau 6.

ENSEIGNEMENTS

ENSEIGNEMENTS TECHNIQUES ET PROFESSIONNELS, RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Nos séquences pédagogiques s'appuient sur plusieurs méthodes : cours magistraux, accompagnements pédagogiques individualisés, étude de cas, temps d'échanges professionnels.

Bloc de compétences 1 : Réaliser les opérations liées au sourcing et au recrutement des personnels permanents et /ou intérimaires

Sourcing et méthodes de recrutement - E-recrutement - Anglais

Bloc de compétences 2 : Réaliser les opérations de gestion administrative, comptable et commerciale de l'agence ou du cabinet

Gestion administrative, juridique et comptable d'une agence ou d'un cabinet - Relations commerciales

Bloc de compétences 3 : Réaliser la gestion administrative d'un service RH

Gestion des Ressources Humaines - Droit du Travail et des relations sociales - Contrôle de gestion sociale et outils bureautiques

Evaluation transversale

Préparation au TOEIC - Préparation à la certification Voltaire - Challenge Pop-Up store - Rapport d'activités professionnelles

Épreuves	Forme	Durée	Coeff.
BLOC 1 : Epreuve de pratique professionnelle (recrutement)	Orale	30 min + 30 min*	3
BLOC 2 : Rapport d'activités professionnelles	Ecrite & Orales	20 min + 20 min*	3**
BLOC 3 : Mise en situation professionnelle	Écrite	6h	4

* Présentation ou préparation par le candidat + échange avec le jury
** Dont 1 point de coefficient pour l'évaluation en entreprise

- Vous validez 60 crédits ECTS
- 500 heures de formation
- Coût de la formation intégralement pris en charge par l'entreprise et son OPCO dans le cadre d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation
- Vous pouvez valider ce diplôme par bloc de compétences
- Ce diplôme peut être obtenu par la voie de la validation des acquis de l'expérience (VAE)
- 1 classe de 25 places