

Les avantages de l'alternance pour l'entreprise

- Une aide de l'État de 6 000 € versée aux entreprises pour le recrutement d'un.e apprenti.e. (entreprise de moins de 250 salariés)
- Une rémunération qui varie en fonction de l'âge et du niveau d'études.
- La formation est financée par l'OPCO de l'entreprise

Comment candidater ?

- 1 Pré-inscription par téléphone ou en ligne : 03 89 66 09 01 ou www.esgmformation.com
- 2 Tests en ligne
- 3 Entretien de motivation
- 4 Examen de la candidature par la commission d'admission - Réponse sous 8 jours
- 5 Coaching personnalisé pour trouver une entreprise



BACHELOR

Consultant.e en
Recrutement et Travail
Temporaire

Titre RNCP 34250

BAC +3



UN DIPLÔME
FINANCÉ PAR
L'EMPLOYEUR



1 AN
DE FORMATION



UN SUIVI
PERSONNALISÉ



UN SALAIRE

OSEZ L'ALTERNANCE !

Centre de Formation en Apprentissage



ESGM Formation 
19 Allée Glück - 68200 MULHOUSE
03 89 66 09 01 - contact@esgmformation.com
www.esgmformation.com



Nos écoles sont accessibles aux
personnes en situation de handicap.

Notre établissement est certifié Qualiopi. Ce qui atteste de la qualité des processus mis en œuvre par les prestataires des formations que nous proposons.

“ La culture
du talent ”

SUIVEZ-NOUS



DEVENEZ CONSULTANT.E EN RECRUTEMENT



OBJECTIFS

Le/la consultant.e en Recrutement et Travail Temporaire a en charge le sourcing, le recrutement des candidats, le placement en entreprise et la gestion des opérations courantes.

Il/elle doit également posséder des compétences plus générales, en administration du personnel et droit du travail par exemple.

POURQUOI VENIR CHEZ NOUS ?

- 1 20 ans d'expérience
- 2 Un réseau de plus de 600 entreprises
- 3 Un coaching personnalisé pour votre recherche d'entreprise
- 4 Un accompagnement tout au long de votre cursus
- 5 Un excellent taux de réussite
- 6 Des formateurs expérimentés et à l'écoute des étudiants

100%
de réussite

LES PRÉ-REQUIS

Toute personne ayant validé un diplôme de niveau 5 ou ayant 120 ECTS. (BAC+2)

LE STATUT

ALTERNANT :

Contrat d'apprentissage (pour les moins de 30 ans) ou de professionnalisation

SALAIRE :

Pourcentage du SMIC selon le type de contrat, l'âge et le parcours antérieur

APRÈS LE BACHELOR

- 🌿 BAC+5 Directeur.trice des Ressources Humaines
- 🌿 BAC+5 Manager de Business Unit
- 🌿 Master
- 🌿 Entrée dans la vie active

LA PÉDAGOGIE

- 🌿 Formateurs issus du monde professionnel
- 🌿 Études de cas en situation réelle
- 🌿 Méthodes pédagogiques variées
- 🌿 Travaux de groupe en mode projet
- 🌿 Culture entrepreneuriale
- 🌿 Evaluation tout au long du cursus

RYTHME D'ALTERNANCE

Mercredi, jeudi et vendredi en cours tous les 15 jours

VALIDATION DE L'EXAMEN

Pour obtenir le titre, il faut avoir une moyenne égale ou supérieur à 10/20 à chaque bloc de compétences.

Titre RNCP 34250 - Titre de niveau 6.

MÉTIERS VISÉS

- Consultant.e en recrutement
- Chargé.e de recrutement
- Concultant.e en agence d'emploi
- Chargé.e de missions RH

ENSEIGNEMENTS

ENSEIGNEMENTS TECHNIQUES ET PROFESSIONNELS, RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Nos séquences pédagogiques s'appuient sur plusieurs méthodes : cours magistraux, accompagnements pédagogiques individualisés, études de cas, temps d'échanges professionnels.

Bloc de compétences 1 : Réaliser les opérations liées au sourcing et au recrutement des personnels permanents et /ou intérimaires

Sourcing et méthodes de recrutement - E-recrutement - Anglais - Programme RSE

Bloc de compétences 2 : Réaliser les opérations de gestion administrative, comptable et commerciale de l'agence ou du cabinet

Gestion administrative, juridique et comptable d'une agence ou d'un cabinet - Relations commerciales - Gestion des conflits - Conduite de réunion et prise de parole en public.

Bloc de compétences 3 : Réaliser la gestion administrative d'un service RH

Getion des Ressources Humaines - Droit du Travail et des relations sociales - Contrôle de gestion sociale et outils bureautiques

Evaluation transversale : Préparation au TOEIC - Préparation à la certification Voltaire - Rapport d'activités professionnelles

Animations pédagogiques : Challenge Performance et Escape game RSE

BLOC	ÉVALUATION	FORME	DURÉE	COEFF.
1	Épreuve de Pratique Professionnelle (recrutement)	Pratique + orale	30 min + 20 min*	6
	Évaluation en cours de formation	Écrite et/ou orale	-	3
	Escape Game RSE	Jeu en ligne	1 j	1
2	Rapport d'Activités Professionnelles	Écrite et orale	20 min + 20 min*	6**
	Évaluation en cours de formation	Écrite et/ou orale	-	3
	Certification Voltaire	Écrite	3 h	1
3	Mise en situation professionnelle	Écrite	6 h	6
	Évaluation en cours de formation	Écrite et/ou orale	-	3
	Challenge Performance	Jeu en ligne	4 j	1

* Présentation ou préparation par le candidat + échange avec le jury

** Dont 1 point de coefficient pour l'évaluation en entreprise

- Vous validez 60 crédits ECTS
- 500 heures de formation
- Coût de la formation intégralement pris en charge par l'entreprise et son OPCO dans le cadre d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation
- Vous pouvez valider ce diplôme par bloc de compétences
- Ce diplôme peut être obtenu par la voie de la validation des acquis de l'expérience (VAE)
- 1 classe de 25 places