Les avantages de l'alternance pour l'entreprise

- Une **aide de l'État de 6 000 €** versée aux entreprises pour le recrutement d'un.e apprenti.e. (entreprise de moins de 250 salariés)
- Une rémunération qui varie en fonction de l'âge et du niveau d'études.
- La formation est **financée par l'OPCO** de l'entreprise

Comment candidater ?

1. Pré-inscription par téléphone ou en ligne : 03 89 66 09 01 ou www.esgmformation.com
2. Tests en ligne
3. Entretien de motivation
4. Examen de la candidature par la commission d'admission - Réponse sous 8 jours
5. Coaching personnalisé pour trouver une entreprise

ESGM Formation

19 Allée Glück - 68200 MULHOUSE

03 89 66 09 01 - contact@esgmformation.com

www.esgmformation.com

Nos écoles sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Notre établissement est certifié Qualiopi. Ce qui atteste de la qualité des processus mis en œuvre par les prestataires des formations que nous proposons.

PRO FORMAT

esgm École Supérieure de Gestion & de Management

BACHELOR

Gestionnaire des Ressources Humaines

Titre RNCP 34710

BAC +3

UN DIPLÔME FINANCÉ PAR L'EMPLOYEUR

1 AN DE FORMATION

UN SUIVI PERSONNALISÉ

UN SALAIRE

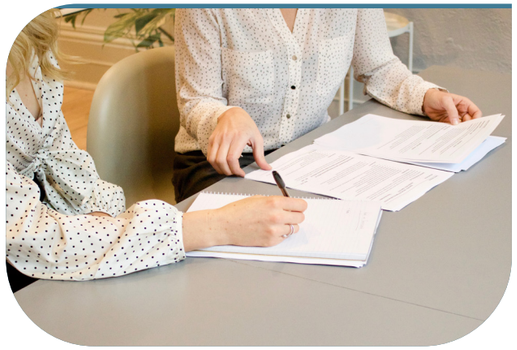
OSEZ L'ALTERNANCE !

Centre de Formation en Apprentissage

"La culture du talent"

SUIVEZ-NOUS

DEVENEZ LE/LA SPÉCIALISTE DES RESSOURCES HUMAINES



OBJECTIFS

Le/la Gestionnaire des Ressources Humaines seconde le/la directeur.trice ou le/la dirigeant.e de l'entreprise. Il/elle assure les fonctions administratives de la gestion des ressources humaines

POURQUOI VENIR CHEZ NOUS ?

1. 20 ans d'expérience
2. Un réseau de plus de 400 entreprises
3. Un coaching personnalisé pour votre recherche d'entreprise
4. Un accompagnement tout au long de votre cursus
5. Un excellent taux de réussite
6. Des formateurs expérimentés et à l'écoute des étudiants

100% de réussite

LES PRÉ-REQUIS

Toute personne ayant validé un diplôme de niveau 5 ou ayant 120 ECTS.

LE STATUT

ALTERNANT :

Contrat d'apprentissage (pour les moins de 30 ans) ou de professionnalisation

SALAIRE :

Pourcentage du SMIC selon le type de contrat, l'âge et le parcours antérieur

APRÈS LE BACHELOR

- BAC+5 Directeur.trice des Ressources Humaines
- BAC+5 Manager de Business Unit
- Master
- Entrée dans la vie active

LA PÉDAGOGIE

- Formateurs issus du monde professionnel
- Études de cas en situation réelle
- Méthodes pédagogiques variées
- Travaux de groupe en mode projet
- Culture entrepreneuriale
- Evaluation tout au long du cursus

RYTHME D'ALTERNANCE

Mercredi, jeudi et vendredi en cours tous les 15 jours

VALIDATION DU TITRE

Pour obtenir le titre, il faut avoir une moyenne égale ou supérieur à 10/20 à chaque bloc de compétences.

Titre RNCP 34710 - Titre de niveau 6.

MÉTIERS VISÉS

- Gestionnaire RH / Paie
- Assistant.e de recrutement / RH
- Chargé.e de recrutement
- Chargé.e de paie

ENSEIGNEMENTS

ENSEIGNEMENTS TECHNIQUES ET PROFESSIONNELS, RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Nos séquences pédagogiques s'appuient sur plusieurs méthodes : cours magistraux, accompagnements pédagogiques individualisés, études de cas, temps d'échanges professionnels.

BLOC 1 : Supérviser la gestion administrative du personnel et de la paie
Gestion des Ressources Humaines - Droit du travail et veille - Paie - Application informatique paie - Anglais

Bloc de compétences 2 : Recruter, former et fidéliser le personnel
Les fondamentaux de la GEPP - Recrutement - Formation - Conduite de réunion et prise de parole en public - Programme RSE

Bloc de compétences 3 : Gérer et suivre
Contrôle de gestion sociale et outils bureautiques - Communication interne et communication de crise - Gestion des conflits - Droit des relations sociales

Evaluation transversale : Préparation au TOEIC - Préparation à la certification Voltaire - Rapport d'activités professionnelles

Animations pédagogiques : Challenge Performance et Escape game RSE.

BLOC	ÉVALUATION	FORME	DURÉE	COEFF.
1	Mise en situation professionnelle	Écrite	6 h	6
	Évaluation en cours de formation	Écrite et/ou orale	-	3
	Challenge Performance	Jeu en ligne	4 j	1
2	Rapport d'Activités Professionnelles	Écrite et orale	20 min + 20 min	6
	Évaluation en cours de formation	Écrite et/ou orale	-	3
	Escape Game RSE	Jeu en ligne	1 j	1
3	Épreuve de Pratique Professionnelle (gestion de crise)	Pratique + orale	30 min + 20 min	6
	Évaluation en cours de formation	Écrite et/ou orale	-	3
	Certification Voltaire	Écrite	3 h	1

- Vous validez 60 crédits ECTS
- 476 heures de formation au total sur 1 an
- Coût de la formation intégralement pris en charge par l'entreprise et son OPCO dans le cadre d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation
- Vous pouvez valider ce diplôme par bloc de compétences
- Ce diplôme peut être obtenu par la voie de la validation des acquis de l'expérience (VAE)
- 1 classe de 20 places