



BTS

COMPTABILITÉ GESTION

Diplôme d'État - niveau 5 (EU) **RNCP N°39159**

Le technicien supérieur de Comptabilité et Gestion travaille au sein des services administratifs, comptables et financiers des entreprises ou des cabinets comptables. Ses activités nécessitent de respecter les obligations auxquelles ces organisations sont soumises. L'utilisation des ressources offertes par l'environnement numérique est indispensable.

Le titulaire du diplôme organise et réalise la gestion des obligations comptables, fiscales et sociales, participe à l'élaboration et à la communication des informations de gestion, et contribue aux prévisions et à la préparation des décisions de gestion.

Suivi et évaluation de votre formation

Évaluation tout au long de la formation : séquences pédagogiques basées sur des mises en situation, cours en face à face pédagogique, TD, entraînement aux épreuves de l'examen et e-learning (environ 10%)

Suivi de la présence en formation par émargement numérique.

Diplôme certifié, inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles n° 39159

Poursuites d'études

BAC +3 Diplôme de comptabilité et gestion

Débouchés :

Comptable unique, Comptable spécialisé, Assistant comptable, Collaborateur comptable, Collaborateur des services comptables et financiers du secteur public

25 Places disponibles

es gm & PRO
FORMAT
PIGIÈR

Etablissement d'enseignement supérieur privé à vocation professionnelle



DURÉE ET RYTHME / 2 ANS
FORMATION EN ALTERNANCE

1350H de formation
Lundi, Vendredi en formation,
le reste de la semaine en
entreprise



MOYENS TECHNIQUES
ET PÉDAGOGIQUES

- **Formateurs issus du monde**
professionnel avec une forte
expérience d'animation
pédagogique

- **Accès à nos plates-formes**
pédagogiques



LES MODALITÉS
D'ADMISSION

Pré-requis : Être titulaire d'un
diplôme ou d'un titre de niveau 4
(Baccalauréat ou équivalent)

Modalités d'accès : Tests en ligne
et entretien individuel, admissibi-
lité sous 7 jours

Pas de frais d'inscription

Coût alternance : pris en charge
par les OPCO ou les entreprises

Pas de frais pédagogiques

Frais annexes en cas de mobilité à
l'international



LA PÉRIODE EN
ENTREPRISE

La formation théorique est com-
plétée par la présence constante
en entreprise, sous la forme d'un
contrat d'apprentissage, qui
permet de mettre en application
les capacités acquises en cours
et de les confronter à la réalité du
terrain.

82%
de réussite
en 2025



BTS COMPTABILITÉ GESTION

PROGRAMME & VALIDATION DE LA FORMATION

MATHÉMATIQUES APPLIQUÉES

Traitement de l'information chiffrée. Calculs de propositions et prédicats. Statistique descriptive. Analyse des phénomènes exponentiels. Probabilités.

ANGLAIS OBLIGATOIRE

Compréhension écrite de documents en lien avec le domaine professionnel. Compréhension orale. Expression orale en continu ou en interaction. Évaluation du niveau B2 des activités langagières à l'oral.

CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION

L'objectif est de rendre les étudiants aptes à une communication efficace dans la vie courante et dans la vie professionnelle à tous les niveaux : relations dans l'entreprise et à l'extérieur, relations avec la clientèle ou la hiérarchie. Le but est aussi d'améliorer l'expression écrite et orale, de façon à rendre les candidats capables de rédiger rapports et notes de synthèse, et de faire des exposés sur des sujets d'actualité

CULTURE ÉCONOMIQUE JURIDIQUE ET MANAGÉRIALE

L'intégration de l'entreprise dans son environnement. La régulation de l'activité économique. L'organisation de l'activité de l'entreprise. L'impact du numérique sur la vie de l'entreprise. Les mutations du travail. Les choix stratégiques de l'entreprise

COMPÉTENCES - ENSEIGNEMENTS TECHNIQUES ET PROFESSIONNELS

- Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales
- Contrôle et production de l'information financière
- Gestion des obligations fiscales
- Gestion des relations sociales
- Analyse et prévision de l'activité
- Analyse de la situation financière
- Fiabilisation de l'information comptable et du système d'information
- Ateliers professionnels

ÉVALUATION	FORME	DURÉE	COEFF.
Culture générale et expression	Écrite	3h	4
Langue vivante obligatoire Anglais	Orale	20min + 20min	3
Mathématiques appliquées	Écrite	2h	3
Culture économique, juridique et managériale	Écrite	4h	6
Traitement et contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales - Étude de cas - Pratiques comptables fiscales et sociales	Écrite Orale et Pratique	4h30 min 15 + 20min	13 (9) (4)
Situations de contrôle de gestion et d'analyse financière	Orale et Pratique	30min + 30min	5
Parcours de professionnalisation	Orale	30min	5
Langue vivante étrangère B* (facultative)	Orale	20min	-

Examens répartis entre juin et septembre de chaque année scolaire.
Les blocs de compétences peuvent être acquis indépendamment. Ce diplôme est également accessible par la voie de la VAE.
www.vae.gouv.fr

CANDIDATE ICI



**SUIS-NOUS
SUR NOS RÉSEAUX**



03 89 66 09 01

admission@esgmformation.com
14 rue Gustave Hirn - 68200 MULHOUSE

 **www.esgmformation.com**